

Adatkezelési tájékoztató

1. A TÁJÉKOZTATÓ CÉLJA

Jelen Adatkezelési tájékoztató (a továbbiakban: „Tájékoztató”) célja annak biztosítása, hogy Kiss Ilona egyéni vállalkozó (székhely: 4026 Debrecen, Garai u. 2. II.3., nyilvántartási szám: 58819601, a továbbiakban: Adatkezelő) adatvédelmi szempontból megfeleljen a vonatkozó hazai és közvetlenül alkalmazandó nemzetközi jogszabályi előírásoknak.

Az Adatkezelő a jelen Tájékoztatóban leírtak szerint gyűjti, kezeli, használja és dolgozza fel a tevékenységét igénybe vevő, a honlapját, vagy közösségi felületeit használók személyes adatait.

Az Adatkezelő az Érintettől szerzett személyes adatokat kizárólag a hatályos jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően és a Tájékoztatóban rögzített célok elérésének érdekében tárolja, kezeli, illetve dolgozza fel.

A Tájékoztató célja az adatvédelmi elvek és szabályok meghatározásával, bevezetésével az Adatkezelőnél vezetett nyilvántartások működésének és törvényes megfelelésének, valamint az Alaptörvényben lefektetett adatvédelmi elveknek, az adatbiztonság követelményei érvényesülésének biztosítása, továbbá a jogosulatlan hozzáférés, az adatok megváltoztatásának vagy jogosulatlan nyilvánosságra hozatalának megakadályozása.

Az Adatkezelő gondoskodik arról, hogy a Tájékoztató hatályos tartalma mindenkor kétséget kizáróan megállapítható legyen.

2. ALKALMAZÁSI TERÜLET

2.1. Jogszabályok

Az Adatkezelő ezen eljárása során a mindenkor hatályos magyarországi és közvetlenül alkalmazandó nemzetközi jogszabályoknak megfelelően jár el, különös tekintettel a következő törvények és egyéb dokumentumok rendelkezéseire:

- a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 számú rendelete (általános adatvédelmi rendelet) (továbbiakban: GDPR),
- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.),
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.),
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (Sztv.),
- Az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: Elker tv.)
- A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság ajánlása az előzetes tájékoztatás adatvédelmi követelményeiről.

2.2. Tárgyi hatály

Jelen Tájékoztató tárgyi hatálya kiterjed az Adatkezelő valamennyi tevékenységére, amely az Adatkezelővel jogviszonyban álló természetes személy, vagy jogi személy jelen Tájékoztatóban meghatározott adatait tartalmazza.

2.3. Időbeli hatály

Jelen Tájékoztató 2024. december 1. napjától visszavonásig, vagy az Adatkezelő általi módosításáig hatályos.

2.4. Személyi hatály

Jelen Tájékoztató hatálya kiterjed:

- az Adatkezelőre,
- azon személyekre, akik adatait a jelen Tájékoztató hatálya alá tartozó adatkezelések tartalmazzák,
- azon személyekre, akik jogait vagy jogos érdekeit az adatkezelés érinti.

Az Adatkezelő felelősséggel tartozik az előírt adat- és információvédelmi szabályok betartásáért és betartatásáért.

3. FOGALMAK

Az alábbi fogalmak meghatározásai jelen Tájékoztatóra vonatkozóan értendők.

Érintett: Bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy – közvetlenül vagy közvetve – azonosítható természetes személy. A jelen Tájékoztató hatálya alá tartozó adatkezelést illetően érintett elsősorban az Adatkezelő által nyújtott szolgáltatásokat igénybe vevő személy, továbbá az a személy, akinek adatait az Adatkezelő a szolgáltatásához vagy weboldalának felkereséséhez kapcsolódóan kezeli.

Személyes adat: Az érintettel kapcsolatba hozható információ – különösen az érintett neve, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző ismeret –, valamint az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés.

Különleges adat: A személyes adatok különleges kategóriába tartozó minden adat, azaz a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a genetikai adatok, a természetes személyek egyedi azonosítását célzó biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok.

Közérdekű adat: Az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől. Így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és

a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat.

Hozzájárulás: Az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok – teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő – kezeléséhez.

Tiltakozás: Az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatainak kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adatok törlését kéri.

Adatkezelő: Az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, aki vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adatok kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az általa megbízott adatfeldolgozóval végrehajthatja. A jelen Tájékoztató hatálya alá tartozó adatkezelések tekintetében adatkezelő az Adatkezelő.

Adatkezelés: A személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés, nyilvánosságra hozatal. Valamint az egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, megsemmisítés, zárolás, valamint az adatok további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése.

Adattovábbítás: Az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele.

Nyilvánosságra hozatal: Az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele.

Adattörlés: Az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges.

Adatmegjelölés: Az adat azonosító jelzéssel ellátása annak megkülönböztetése céljából.

Adatzárolás: Az adat azonosító jelzéssel ellátása további kezelésének végleges vagy meghatározott időre történő korlátozása céljából.

Adatmegsemmisítés: Az adatokat tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése.

Adatfeldolgozás: Az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve, hogy a technikai feladatot az adatokon végzik.

Adatfeldolgozó: Az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelővel kötött szerződése alapján – beleértve a jogszabály rendelkezése alapján történő szerződéskötést is – az Adatkezelő nevében személyes adatokat kezel és dolgoz fel.

Adatállomány: Az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége.

Harmadik személy: Olyan természetes vagy jogi személy, valamint jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval, illetve azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak.

Adatvédelmi incidens: A biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

4. AZ ADATKEZELŐ ADATAI:

- Adatkezelő neve: Kiss Ilona egyéni vállalkozó
- Adatkezelő székhelye: 4026 Debrecen, Garai u. 2. II.3.
- Adatkezelő telefonszáma: +36306760205
- Adatkezelő e-mail címe: kilike2012@gmail.com
- Adatkezelő honlapjának címe: eletmegoldasok.hu
- Adatkezelő kijelölt adatvédelmi tisztviselőjének neve: Dr. Kiss Lajos Zoltán ügyvéd
- Az adatvédelmi tisztviselő elérhetősége (email, telefonszám): drkissl@invinetwork.hu, +36704596614

5. AZ ADATKEZELŐ ADATVÉDELMI SZERVEZETE

- 5.1. Az Adatkezelő elkötelezett az adatvédelem iránt, ezért folyamatosan – a jogszabályi és működésbeli változásnak megfelelően – módosítja a jelen Tájékoztatót és általában az egész adatvédelmi szabályozását.
- 5.2. Az Adatkezelő adatvédelmét, adatkezelését és adatbiztonságát és információbiztonságát
 - a) elsődlegesen az Adatkezelő önállóan,
 - b) másodlagosan az adatvédelmi tisztviselő révén látja el.

A belső adatvédelmi tisztviselő:

Az Adatkezelő általi Megbízott, aki ellátja a következőkben meghatározott feladatokat:

- a) közreműködik, illetve segítséget nyújt az adatkezeléssel összefüggő döntések meghozatalában, valamint az érintettek jogainak biztosításában,
 - b) tájékoztat és szakmai tanácsot ad az Adatkezelő vagy az adatfeldolgozó, továbbá az adatkezelést végző Munkatársak részére kötelezettségeikkel kapcsolatban,
 - c) ellenőrzi a 2011. évi CXII. törvény, a GDPR, és az adatvédelemre, adatkezelésre vonatkozó más jogszabályok, valamint a belső adatvédelmi és adatkezelési szabályzatok rendelkezéseinek és az adatbiztonsági követelményeknek a megtartását,
 - d) kivizsgálja a hozzá érkezett bejelentéseket, jogosulatlan adatkezelés észlelése esetén annak megszüntetésére hívja fel az Adatkezelőt vagy az adatfeldolgozót,
 - e) elkészíti és folyamatosan karbantartja a Tájékoztatót,
 - f) vezeti a belső adatvédelmi nyilvántartást,
 - g) kérésre szakmai tanácsot ad a Munkatársak számára,
 - h) szükség szerint tanácsot ad az esetleges adatvédelmi hatásvizsgálatra vonatkozóan, valamint nyomon követi a hatásvizsgálat elvégzését,
 - i) együttműködik és kapcsolatot tart a felügyeleti hatósággal,
 - j) ellát egyéb, hatáskörébe utalt feladatokat.
- 5.3. A Munkatársak a rájuk vonatkozó jogszabályokból betartva végzik feladataikat.

- 5.4. Azon Munkatárs, akinél az adat keletkezett, és/vagy akinek az adathoz hozzáférési jogosultsága van, illetve akinek az adatot egy másik adatgazda, vagy harmadik személy továbbította, vagy akinek az adat bármilyen más módon a birtokába jutott, adatgazdának minősül jelen Tájékoztató alapján.
- 5.5. Adat törlését, helyesbítését, zárolását vagy megsemmisítését csak a hozzáférésre jogosult adatgazda, a belső adatvédelmi tisztviselő, vagy az Adatkezelő, továbbá az általa e feladattal írásban megbízott más Munkatárs végezheti el, kizárólag abban az esetben, ha meggyőződött arról, hogy annak jogszabályban, a mindenkor hatályos adatvédelmi és adatkezelési tájékoztatóban, vagy egyéb szabályzatban meghatározott feltételei fennállnak.

Amennyiben jogszabály előírja az adatok törlésének, zárolásának, vagy megsemmisítésének tényét az azt végrehajtó Munkatársnak megfelelően dokumentálnia kell.

Az Adatkezelő munkatársai

- 5.6. Az Adatkezelő által foglalkoztatott Munkatárs köteles:

- a) a munkafolyamatok megfelelő szabályozása, szervezése, végzése útján gondoskodni arról, hogy
- maradéktalanul érvényesüljenek az adat- és titokvédelmi előírások,
 - a szerződéses partnerek, adatfeldolgozók kizárólag a feladatellátásukhoz szükséges mértékben juthassanak az adatok birtokába,
 - adatkezelése során a rendelkezésre állás elve érvényesüljön, vagyis az adatok a hozzáférésre jogosult más adatgazda, vagy harmadik személy számára elérhetőek és felhasználhatóak legyenek, ha azok a feladataik elvégzéséhez szükségesek,
 - az adatok illetéktelen harmadik személyek birtokába kerülésének kockázata a lehető legkisebbre csökkenjen; ennek körében például a feladat végzésével összefüggésben az általa létrehozott, vagy birtokába került, papíron rögzített adatokat (pl. manuálisan kitöltött formanyomtatvány, kinyomtatott Word vagy Excel dokumentum, stb.) köteles megvédeni a jogosulatlan hozzáféréstől, az elvesztéstől, a fizikai károsodástól és a megsemmisüléstől. Ennek érdekében az adathordozó dokumentumokat a közvetlen felügyelete alatt, vagy a munkavégzés helyén, illetéktelenek számára nem hozzáférhető, zárt helyen (lezárt fiókban, szekrényben, zárt irodában) kell tartania,
 - az adott terület adatkezelési és adatmentési tevékenysége, annak folyamata a vonatkozó adatvédelmi jogszabályokkal, továbbá az Adatkezelő Tájékoztatójával összhangban történjen,
- b) az elvárható legnagyobb gondossággal eljárni. Ezzel összefüggésben köteles megtenni mindazokat a technikai és szervezési intézkedéseket, amelyeket a mindenkor hatályos vonatkozó jogszabály, a jelen Tájékoztató, utasítás, stb. előír, valamint ezen túlmenően is, mindazt, amit az adott helyzetben az ésszerűség megkövetel,
- c) a felhasználói azonosító és a jelszó titkos kezelésére, e feladat teljesítése körében az azonosító és jelszó adatait bármilyen adathordozón csak és kizárólag saját felhasználás céljából rögzítheti, és ez esetben gondoskodnia kell arról, hogy ahhoz rajta kívül senki más ne férhessen hozzá. Az elektronikus adattárolási helyeken (nyilvántartási rendszerben) rögzített adatokhoz csak a saját hozzáférési jogosultságának keretei között, a saját felhasználói azonosítójával és jelszavával jogosult hozzáférni,

- d) az elektronikusan tárolt adatok elvesztésének megakadályozása érdekében a kizárólag általa használt adattárolási helyeken lévő adatokról rendszeres időközönként biztonsági mentést végezni, vagy végeztetni a megfelelő pozícióban levő más munkatárssal.
- 5.7. Amennyiben adatkezeléssel összefüggő ügyben a vonatkozó jogszabályok és/vagy az Adatkezelő rendelkezéseinek értelmezésével és/vagy alkalmazásával kapcsolatos kérdés merül fel, a munkatárs iránymutatást kérhet az Adatkezelőtől és a belső adatvédelmi tisztviselőtől.
- 5.8. A Munkatárs az adatkezelésre, adat- és titokvédelemre vonatkozó jogszabályi rendelkezéseinek megszegése esetén a magatartás, vagy mulasztás jellegétől függően
- a) büntetőjogi és/vagy
 - b) polgári jogi és/vagy
 - c) munkajogi felelősséggel tartozhat.

6. AZ ADATKEZELÉS ELVEI

- 6.1. Az Adatkezelő az adatkezelés során, illetve azzal összefüggésben a jóhiszeműség és tisztesség követelményeinek megfelelően, az érintettekkel együttműködve jár el. Az Adatkezelő jogait és kötelezettségeit rendeltetésüknek megfelelően köteles gyakorolni, illetőleg teljesíteni.
- 6.2. A személyes adat az adatkezelés során mindaddig megőrzi e minőségét, amíg kapcsolata az érintettel helyreállítható. Az érintettel akkor tekinthető helyreállíthatónak a kapcsolat, ha az Adatkezelő rendelkezik azokkal a technikai feltételekkel, amelyek a helyreállításhoz szükségesek.
- 6.3. Az Adatkezelő az adatkezelés során biztosítja az adatok pontosságát, teljességét, sérthetlenségét, bizalmasságát és – ha az adatkezelés céljára tekintettel szükséges – naprakészségét, valamint azt, hogy az érintettet csak az adatkezelés céljához szükséges ideig lehessen azonosítani.
- 6.4. A Tájékoztató a fentiekén kívül különösen a következő adatkezelési elveket vezeti be kihirdetése napjától, amely elvek kötelező rendelkezések és iránymutatásul szolgálnak olyan kérdésekben, amelyeket a Tájékoztató nem tárgyal.
- a) „Célhoz kötöttség elve”: Személyes adat kizárólag meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezelhető. Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie az adatkezelés céljának, az adatok felvételének és kezelésének tisztességesnek és törvényesnek kell lennie. A személyes adatok hosszabb ideig történő tárolására csak akkor kerülhet sor, amennyiben a személyes adatok kezelésére a GDPR 89. cikk (1) bekezdésének megfelelően közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül majd sor, az e rendeletben az érintettek jogainak és szabadságainak védelme érdekében előírt megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására is figyelemmel.
 - b) „Jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság elve”: Személyes adatok kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon kell végezni.
 - c) „Arányosság, szükségesség” vagy „adattakarékosság elve”: Csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas. A személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig

kezelhető. Mindezeknek megfelelően Adatkezelő csak és kizárólag olyan adatot kezel, amely feltétlenül szükséges.

- d) „Pontosság elve”: Az adatkezelés során biztosítani kell az adatok pontosságát, teljességét és - ha az adatkezelés céljára tekintettel szükséges - naprakészségét, valamint azt, hogy az érintettet csak az adatkezelés céljához szükséges ideig lehessen azonosítani. Minden ésszerű intézkedést meg kell tenni annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul töröljék vagy helyesbítsék.
- e) „Korlátozott tárolhatóság elve”: A személyes adatok tárolásának olyan formában kell történnie, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé; a személyes adatok ennél hosszabb ideig történő tárolására csak akkor kerülhet sor, amennyiben a személyes adatok kezelésére a GDPR 89. cikk (1) bekezdésének megfelelően közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül majd sor, az e rendeletben az érintettek jogainak és szabadságainak védelme érdekében előírt megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására is figyelemmel.
- f) „Integritás és bizalmasság elve”: Megfelelő biztonsági intézkedések alkalmazásával kell biztosítani a személyes adatok megfelelő biztonságát, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen vagy jogtalan megsemmisítés, vagy véletlen elvesztés, valamint a jogtalan hozzáférés, megváltoztatás vagy terjesztés megakadályozását.
- g) „Elszámoltathatóság elve”: Az Adatkezelő felelős az a-f.) pontoknak, és a Tájékoztatásban meghatározottaknak való megfelelésért, továbbá képesnek kell lennie e megfelelés igazolására.
- h) „Beépített és alapértelmezett adatvédelem elve”: tudatos gondolkodásmód, amely szerint mind az adatkezelés módjának meghatározásakor, mind pedig az adatkezelés során (már annak megkezdése előtt is) az Adatkezelő megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket – például álnevesítést – hajt végre a fenti elvek hatékony megvalósítása, a kötelezettségek teljesítése, jogi garanciák beépítése, stb. céljával, mindezeket pedig szabályozottan és részletesen dokumentáltan teszi meg.

7. A KEZELT ADATOK KÖRE ÉS AZ ADATKEZELÉSEK CÉLJA

A GDPR és az Infotv. rendelkezései értelmében az Adatkezelő személyes adatot kizárólag meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezelhet, amely személyes adat kizárólag a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető. Az adatkezelés minden szakaszában megfelel az adatkezelés céljának. Az adatok felvétele és kezelése tisztességesen és a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően, törvényesen történik. Az Adatkezelő csak olyan személyes adatot kezel, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, és így a cél elérésére alkalmas.

Az Adatkezelő esetében a jelen Tájékoztató hatálya alá tartozó adatkezelések az alábbi adatokra vonatkoznak és célokat szolgálnak:

A WEBOLDAL MŰKÖDTETÉSHEZ KAPCSOLÓDÓ ADATKEZELÉS

1. Az adatgyűjtés ténye, a kezelt adatok köre és az adatkezelés célja:

Személyes adat

Az adatkezelés célja

Vezeték- és keresztnév	Kapcsolatfelvétel
E-mail cím	Kapcsolattartás
Telefonszám	Kapcsolattartás

2. Az érintettek köre: A weboldalon kérdést feltevők köre.
3. Az adatkezelés időtartama, az adatok törlésének határideje: Az érintett általi kapcsolat létrejöttéig, valamint szerződéskötésig.
4. Az adatok megismerésére kizárólag az Adatkezelő jogosult.
5. Az érintettek adatkezeléssel kapcsolatos jogainak ismertetése: a weboldal jelen Tájékoztatója által történik.

AZ IGÉNYBE VETT ADATFELDOLGOZÓK

Tárhely-szolgáltató

1. Adatfeldolgozó által ellátott tevékenység: Tárhely-szolgáltatás
2. Adatfeldolgozó megnevezése és elérhetősége:

Addmonte Ltd,
25 Kiwi drive, Derby, DE24 8NN, United Kingdom,
Telefonszám: +447482252879,
E-mail cím: www.addmonte.co.uk

3. Az adatkezelés ténye, a kezelt adatok köre: Az érintett által megadott valamennyi személyes adat.
4. Az érintettek köre: A weboldalt használó valamennyi érintett.
5. Az adatkezelés célja: A weboldal elérhetővé tétele, megfelelő működtetése.
6. Az adatkezelés időtartama, az adatok törlésének határideje: Az adatkezelő és a tárhely-szolgáltató közötti megállapodás megszűnéséig, vagy az érintettnek a tárhely-szolgáltató felé intézett törlési kérelméig tart az adatkezelés.
7. Az adatfeldolgozás jogalapja: a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) és f) pontja, illetve az elektronikus kereskedelemi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. törvény 13/A. § (3) bekezdése.

Könyvelési feladatok, számlázás

1. Adatfeldolgozó által ellátott tevékenység: könyvelési feladatok, számlázás
2. Adatfeldolgozó megnevezése és elérhetősége:

KBOSS.hu Kft. – számlázó rendszer
2000 Szentendre, Táltos u. 22/b
E-mail cím: www.szamlazz.hu

3. Az adatkezelés ténye, a kezelt adatok köre: Számlázási név, számlázási cím, telefonszám, e-mail cím, számlázással, kifizetéssel kapcsolatos adatok.
4. Az érintettek köre: A szolgáltatásokat igénybe vevő érintettek.
5. Az adatkezelés célja: A weboldal szolgáltatásaival kapcsolatos feladatok elvégzése.
6. Az adatkezelés időtartama, az adatok törlésének határideje: A szolgáltatás fennállásáig, vagy az érintett hozzájárulása visszavonásáig (törlési kérelméig).

8. AZ ADATKEZELÉSEK JOGALAPJA, JOGCÍME

- 8.1. Az adatkezelés jogalapjai:

8.1.1. A személyes adatok kezelése a GDPR értelmében akkor jogszerű, amennyiben legalább az alábbiak egyike teljesül:

- az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak kezeléséhez,
- az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél,
- az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges,
- az adatkezelés az érintett létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges, illetve az adatkezelő jogos érdekén alapul,
- az adatkezelés közérdekű feladat végrehajtásához szükséges.

8.1.2. Az Adatkezelő a fentiek szerint személyes adatokat kizárólag az alábbi jogalapokkal kezel:

- közérdekű feladat elvégzése (GDPR 6. cikk (1) e)),
- jogszabályok által előírt kötelezettségek teljesítése (GDPR 6. cikk (1) c)),
- az érintettel kötött szerződés teljesítése (GDPR 6. cikk (1) b)),
- az érintett esetleges létfontosságú érdekeinek védelme (GDPR 6. cikk (1) d)),

8.2. Az egyes adatkezelési tevékenységek jogcímei

8.2.1. Adatkezelés jogi kötelezettség teljesítése jogcímén

A jogi kötelezettség teljesítése jogcímén alapuló adatkezelés az érintett hozzájárulásától független, mivel az adatkezelést jogszabály határozza meg.

Az érintettel az adatkezelés megkezdése előtt ez esetben közölni kell, hogy az adatkezelés kötelező, továbbá az érintettet az adatkezelés megkezdése előtt egyértelműen és részletesen tájékoztatni kell az adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről, így különösen:

- az adatkezelés céljáról és jogalapjáról,
- az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyéről,
- az adatkezelés időtartamáról, valamint
- arról, hogy kik ismerhetik meg az adatokat.

A tájékoztatásnak ki kell terjednie az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és jogorvoslati lehetőségeire is. Kötelező adatkezelés esetén a tájékoztatás megtörténhet az előbbi információkat tartalmazó jogszabályi rendelkezésekre való utalás nyilvánosságra hozatalával is.

A fentiek teljesülése érdekében Adatkezelő a kötelező adatkezelésről szóló, fentiek szerint részletezett, közérthető, világos tájékoztatását legkésőbb az adatkezelés megkezdésekor utólag igazolható módon megteszi.

8.2.2. Adatkezelés a szerződés teljesítése jogcímén

A szerződés teljesítése jogcímén valamennyi olyan személyes adat kezelésére sor kerül, amely az adott szerződés elemeinek teljesítéséhez szükséges, azonban az adott adatok kezelését nem írja elő kifejezetten jogszabály.

Az adatkezelés elmaradása ilyen módon a szerződés teljesítésének ellehetetlenülését vonhatja maga után. Az ilyen adatkezelésről köteles Adatkezelő tájékoztatni az érintetteket a szerződéses jogviszony létesítését megelőzően.

8.2.3. Adatkezelés az Adatkezelő jogos érdeke jogcímén

Az Adatkezelő az általa nyújtott szolgáltatások biztonságához, a gazdaságos működéshez, valamint az élet-, testi épség- és vagyon védelmének biztosításához fűződő jogos érdeke jogcímén kezelhet olyan adatokat, amelyek kezelésére vonatkozóan nem kötelezi, illetve nem hatalmazza fel őt jogszabály, azonban ilyen jogos érdeke szükségszerűségét és arányosságát igazolni képes.

A jogos érdeken alapuló adatkezelésről az Adatkezelő az adatkezelés megkezdését megelőzően köteles utólag igazolható formában tájékoztatni az érintetteket

8.2.4. Adatkezelés az érintett hozzájárulása alapján

Hozzájárulásnak minősül, ha az érintett az Adatkezelő internetes honlapjának megtekintése során bejelöl egy erre vonatkozó négyzetet, az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások igénybevétele során erre vonatkozó technikai beállításokat hajt végre, valamint bármely egyéb olyan nyilatkozat vagy cselekedet is, amely az adott összefüggésben az érintett hozzájárulását személyes adatainak tervezett kezeléséhez egyértelműen jelzi.

A hozzájárulás az ugyanazon cél vagy célok érdekében végzett összes adatkezelési tevékenységre kiterjed. Ha az adatkezelés egyszerre több célt is szolgál, akkor a hozzájárulást az összes adatkezelési célra vonatkozóan meg kell adni.

Az Adatkezelő nem kötheti szerződés megkötését, teljesítését olyan személyes adatok kezeléséhez való hozzájárulás megadásához, amelyek nem szükségesek a szerződés teljesítéséhez.

A hozzájárulás visszavonását ugyanolyan egyszerű módon kell lehetővé tenni, mint annak megadását.

Ha a személyes adat felvételére az érintett hozzájárulásával került sor, az adatkezelő a felvett adatokat törvény eltérő rendelkezésének hiányában a rá vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából, annak mértékéig és a jogszabály által előírt tartamban további külön hozzájárulás nélkül, valamint az érintett hozzájárulásának visszavonását követően is kezelheti.

9. AZ ADATKEZELŐ ÁLTAL KEZELT ADATOK KEZELÉSE

9.1. Az adatok kezelésének általános szabályai

9.1.1. Az Adatkezelő csak olyan személyes adatot kezelhet, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas.

9.1.2. Az Adatkezelő akként jár el, hogy az általa nyújtott szolgáltatások érintett általi igénybevétele esetén az érintett – a megfelelő tájékoztatás tudomásul vételét követően- a vonatkozó megállapodások aláírásával kijelenti, hogy tudomással bír a személyes adatokkal kapcsolatos adatkezelés céljáról, egyben – amennyiben az adatok kezeléséhez hozzájárulására van szükség, úgy - hozzájárulását adja az adatok kezeléséhez.

9.2. Adatállományok kezelése

9.3.1. Az Adatkezelő biztosítja, hogy a nyilvántartás módja és adattartalma a mindenkor hatályos jogszabályoknak megfeleljen. A jogszabályon alapuló adatkezelések kötelezőek, azonban

azokról az érintettek tájékoztatást kérhetnek. Az Adatkezelő gondoskodik az eltérő célú adatkezelések megfelelő, logikai elkülönítéséről, illetve arról, hogy az egyes adatkezelési célok megvalósítása során kizárólag az ahhoz szükséges adatok kerüljenek felhasználásra.

9.3.2. Az adatfeldolgozók az adatfeldolgozásra irányuló szerződésben foglalt kötelezettségeik ellátásához az Adatkezelőtől csak azokat az adatokat kapják meg, amelyekre a tevékenység ellátásához feltétlenül szükség van. Az Adatkezelő – a feladat jellegétől függően minden olyan esetben, amikor a jogszabály az adat megőrzését a továbbiakban nem írja elő – kötelezi az adatfeldolgozót az átadott adatok adatfeldolgozási tevékenység lezárultát követő megsemmisítésére.

9.3.3. Az Adatkezelő lehetőség szerint törekszik az adatminimum elvének érvényesülésére, annak érdekében, hogy az Adatkezelő érdekkörében eljáró személyek csak a szükséges személyes adatokhoz férjenek hozzá.

10. HONLAPPAL ÉS KÖZÖSSÉGI FELÜLETTEL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS

10.1. Kapcsolatfelvétel az Adatkezelő honlapján

A honlapot látogató által kezelhető személyes adatok köre: a természetes személy neve (vezetéknév, keresztnév), címe, telefonszáma, e-mail címe, az üzenetében lévő egyéb adat.

A személyes adatok kezelésének célja:

- a honlapon nyújtott szolgáltatásokkal kapcsolatos információ kérés,
- kapcsolatfelvétel, elektronikus, telefonos, és postai megkereséssel,
- tájékoztatás az Adatkezelő szolgáltatásairól.

Az adatkezelés jogalapja: az érintett hozzájárulása.

A személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái: az Adatkezelő releváns feladatokat ellátó munkatársa, adatfeldolgozóként az Adatkezelő IT szolgáltatója (valamint annak: tárhely-szolgáltatást végző alkalmazottja).

A személyes adatok tárolásának időtartama: az információ nyújtásáig, szolgáltatás fennállásáig, vagy az érintett hozzájárulása visszavonásáig (törlési kérelméig).

10.2. Amennyiben az Adatkezelő szolgáltatásaink igénybevétele során kérdés merülne fel, esetleg problémája lenne az érintettnek, a honlapon megadott módokon (e-mail, közösségi oldalak stb.) kapcsolatba léphet az Adatkezelővel.

10.3. Adatkezelő a beérkezett e-maileket, üzeneteket, telefonon, Facebook-on stb. megadott adatokat az érdeklődő nevével és e-mail címével, valamint más, önként megadott személyes adatával együtt, az adatközléstől számított legfeljebb 2 év elteltével törli.

10.4. Kivételes hatósági megkeresésre, illetőleg jogszabály felhatalmazása alapján más szervek megkeresése esetén a Szolgáltató köteles tájékoztatás adására, adatok közzétételére, átadására, illetőleg iratok rendelkezésre bocsátására. Az Adatkezelő ezen esetekben a megkereső részére – amennyiben az a pontos célt és az adatok körét megjelölte – személyes adatot csak annyit és olyan mértékben ad ki, amely a megkeresés céljának megvalósításához elengedhetetlenül szükséges.

10.5. Közösségi irányelvek / Adatkezelés az Adatkezelő Facebook oldalán

Az Adatkezelő szolgáltatásai megismertetése, népszerűsítése céljából Facebook oldalt tarthat fenn.

Az Adatkezelő Facebook oldalon feltett kérdés, hozzászólásban kifejtett vélemény nem minősül hivatalosan benyújtott panasznak.

Az Adatkezelő Facebook oldalán a látogatók által közzétett személyes adatokat az Adatkezelő nem kezeli.

A látogatókra a Facebook Adatvédelmi- és Szolgáltatási Feltételei irányadók.

Jogellenes, vagy sértő tartalom publikálása esetén az Adatkezelő előzetes értesítés nélkül kizárhatja az érintettet a tagok közül, vagy törölheti hozzászólását.

Az Adatkezelő nem felel a Facebook felhasználók által közzétett jogszabályt sértő adattartalmakért, hozzászólásokért. Az Adatkezelő nem felel semmilyen, a Facebook működéséből adódó hibáért, üzemzavarért vagy a rendszer működésének megváltoztatásából fakadó problémáért.

11. SZERZŐDŐ PARTNEREK ADATAINAK KEZELÉSE

11.1. Természetes személy szerződő partnerek adatainak kezelése

Az Adatkezelő – egyéb, a 8.2. pontban részletezett jogcím hiánya esetén- szerződés teljesítése jogcímén a szerződés megkötése, teljesítése, megszűnése céljából kezeli a vele szerződött természetes személy: nevét, születési nevét, születési idejét, anyja nevét, lakcímét, adóazonosító jelét, telefonszámát, e-mail címét, honlap-címét, bankszámlaszámát.

Ezen adatkezelés jogszerűnek minősül akkor is, ha az adatkezelés a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges.

A személyes adatok címzettjei: az Adatkezelő megrendelt szolgáltatással kapcsolatos feladatokat ellátó foglalkoztatottjai, könyvelési, adózási feladatokat ellátó személyek, és adatfeldolgozók.

Az érintett által megadott bármely személyes adat törléséről az adatkezelő a GDPR 19. cikke alapján, elektronikus úton tájékoztatja az érintettet. Ha az érintett törlési kérelme kiterjed az általa megadott e-mail címre is, akkor az Adatkezelő a tájékoztatást követően az e-mail címet is törli.

11.2. Jogi személy szerződéses partnerek természetes személy képviselőinek elérhetőségi adatai

A kezelhető személyes adatok köre: a természetes személy neve, címe, beosztása, telefonszáma, e-mail címe.

A személyes adatok kezelésének célja: az Adatkezelő jogi személy partnerével kötött szerződés teljesítése, kapcsolattartás, jogalapja: az érintett hozzájárulása.

A személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái: az Adatkezelő megrendelt szolgáltatással, megrendelt megbízáshoz kapcsolódó tevékenységgel kapcsolatos feladatokat, könyvelési, adózási feladatokat ellátó foglalkoztatottak, és adatfeldolgozói.

A személyes adatok tárolásának időtartama: a szerződéses kapcsolat, illetve az érintett képviselői minőségének fennállását követő 5 évig.

A fentiek szerinti adatkezelésről a nyilatkozatot (vagy szerződéses tartalmat) a partnerrel kapcsolatban álló munkatársnak ismertetnie kell az érintett személlyel és a nyilatkozat aláírásával kérnie kell hozzájárulását személyes adatai kezeléséhez. A nyilatkozatot az adatkezelés időtartamáig meg kell őrizni.

12. ADATBIZTONSÁG

- 12.1. Az Adatkezelő gondoskodik az adatok bizalmasságáról és biztonságáról. Ennek érdekében megteszi a szükséges technikai és szervezési intézkedéseket mind az informatikai eszközök útján tárolt, mind a hagyományos, papíralapú adathordozókon tárolt adatállományok tekintetében. Az Adatkezelő gondoskodik arról, hogy a vonatkozó jogszabályokban előírt adatbiztonsági szabályok érvényesüljenek. Ennek érdekében az Adatkezelő a személyes papír alapú feljegyzéseit zárt szekrényben, elektronikusan a fájlserveren egy mappában jogosultsághoz kötött elérési lehetőséggel tárolja.
- 12.2. Az Adatkezelő az adatokat megfelelő intézkedésekkel védi a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen. Az adatbiztonság szabályainak érvényesüléséről az Adatkezelő külön szerződések, szabályzatok, utasítások, eljárási rendek útján gondoskodik. Az Adatkezelő az adatbiztonság feltételeinek érvényesítése érdekében gondoskodik az érintett munkatársak megfelelő felkészítéséről.
- 12.3. Az Adatkezelő az informatikai védelemmel kapcsolatos feladatai körében gondoskodik különösen:
 - a jogosulatlan hozzáférés elleni védelmet biztosító intézkedésekről, ezen belül a szoftver és hardver eszközök védelméről, illetve a fizikai védelemről (hozzáférés védelem, hálózati védelem),
 - az adatállományok helyreállításának lehetőségét biztosító intézkedésekről, ezen belül a rendszeres biztonsági mentésről és a másolatok elkülönített, biztonságos kezeléséről (tükrözés, biztonsági mentés, archiválás),
 - az adatok módosításakor a változások automatikus naplózásáról,
 - a nyilvántartásokat futtató rendszerek naplóállományainak gyűjtéséről, elemzéséről és hiba esetén automatikus riasztásról,
 - az adatállományok integritásának megőrzéséről, sértetlenségéről,
 - az adatállományok vírusok elleni védelméről (vírusvédelem),
 - az adatok hálózatról kifelé irányuló mozgásának ellenőrzéséről és felügyeletéről (adatszivárgás megelőzés),
 - az adatállományok, illetve az azokat hordozó eszközök fizikai védelméről, ezen belül a tűzkár, vízkár, villámcsapás, egyéb elemi kár elleni védelemről, illetve az ilyen események következtében bekövetkező károsodások helyreállíthatóságáról (archiválás, tűzvédelem).

13. TITOKTARTÁS

- 13.1. Természetes személyek adatai vonatkozásában a személyes adatok védelmére vonatkozó szabályok is alkalmazandók.
- 13.2. A személyes adatok védelmére vonatkozó kötelezettségek mellett titoktartási kötelezettség vonatkozik – időbeli korlátozás nélkül – az Adatkezelőre, valamint mindazokra, akik az érintettekkel kapcsolatos információkhoz az Adatkezelővel kapcsolatos tevékenységük során bármilyen módon hozzájuthatnak.

A szolgáltatások során az Adatkezelő közösen a szolgáltatásokat igénybe vevőkkel tisztázza a titoktartás terjedelmét és tartalmát.

Adatkezelő a szolgáltatásai során rövid feljegyzéseket készít az elhangzó beszélgetésekről. A feljegyzett információk az érintett szempontjából vagy a saját szakmai munkája szempontjából fontosnak érzett információk. Ezen feljegyzésekről az érintett kérésére összefoglalót ad. A feljegyzéseket kizárólag papír alapon tárolja és a megrendelt szolgáltatás végét követő 5 évig az esetleges későbbi publikációk, konferencia stb. miatt 5 évig megőrzi.

Üzleti szolgáltatás esetén, amikor a szolgáltatást megrendelő nem azonos az ügyféllel, hanem egy harmadik félként rendeli meg a szolgáltatásokat, a felek a szerződéskötés során állapotnak meg a folyamat végén készített összefoglaló jelentésről. A tényszerű adatok rögzítéséhez – az érintett neve, beosztása, a szolgáltatás kezdő és végző időpontja, alkalmazott technikák – is szükséges az érintett hozzájárulása. Az tényszerű adatokon kívül minden egyéb más információ az érintettel közösen készül el, vagy annak utólagos jóváhagyása szükséges a tájékoztatáshoz. Épp ezért a háromoldalú szerződések esetén a jogi szerződés mellett a megrendelő mellett a szolgáltatást igénybe vevővel is írásbeli megállapodás megkötésére kerül sor, mely tartalmazza a titoktartási kötelezettségre és a személyes adatainak kezeléséhez és tárolásához kapcsolódó információkat.

Amennyiben az Adatkezelő referencialistát kíván elkészíteni jövőbeli megrendeléseire, ehhez szükséges a korábbi szolgáltatásait igénybe vevők hozzájárulását kikérnie, hogy a személyes adataikat és esetlegesen az elérhetőségüket az Adatkezelő felvehesse a referencialistájára.

Az Adatkezelő a szakmai tapasztalataiból és érdekes eseteiből konferenciákon tarthat összefoglalót, de az érintett hozzájárulása nélkül legfeljebb az iparágat szabad megneveznie. Azt is csak akkor, ha a beazonosíthatóság elkerülhető. Ennél konkrétabb információkhoz az érintett, illetve a Megrendelő szervezet képviselőjének előzetes írásos hozzájárulása szükséges.

Az Adatkezelő szakmaiságának fenntartása, megóvása kapcsán szupervíziókon vesz részt. Ezek az alkalmakon a peer szupervizort, vagy kontroll szupervizort is köti a titoktartási kötelezettség.

Az Adatkezelő titoktartása vonatkozásában ennek megfelelően irányadóak az alábbiak:

- a Ptk. személyhez fűződő jogokkal és azok védelmével kapcsolatos valamennyi rendelkezését, ideértve különösen a levéltitokkal, magántitokkal és üzleti titokkal kapcsolatos szabályok,
- a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény (Btk.) titokvédelemmel kapcsolatos valamennyi rendelkezése,

- az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (Art.) titoktartással, titokvédelemmel kapcsolatos valamennyi rendelkezése, ideértve különösen az adótitokkal kapcsolatos 127.§ és egyéb §-ai,
- az Info.tv. adatkezeléssel kapcsolatos rendelkezései,
- a GDPR által előírt adatvédelmi rendelkezések,

14. ADATÁTADÁS, ADATTOVÁBBÍTÁS

- 14.1. Az Adatkezelő az általa kezelt személyes adatokat kizárólag az érintettnek, törvényes képviselőjének, meghatalmazottjának, valamint törvényes feladatkörében eljáró hatóságnak, bíróságnak, közjegyzőnek adja át. Az Adatkezelő az adatátadásokról nyilvántartást vezet.
- 14.2. Az adatok egyéb továbbítására – az adatfeldolgozási tevékenységet kivéve – minden esetben csak az érintett hozzájárulása, vagy jogszabályi felhatalmazás alapján kerül sor.
- 14.3. A személyes adatot továbbítani csak abban az esetben lehet, ha annak jogalapja egyértelmű, célja, és az adattovábbítás címzettjének a személye pontosan meghatározott, és az adattovábbítással elérendő cél más módon nem valósítható meg. Az adattovábbítást minden esetben dokumentálni kell, oly módon, hogy annak menete és jogszerűsége bizonyítható legyen. A dokumentálásra elsősorban az adatszolgáltatást kérő, illetve annak teljesítéséről rendelkező, megfelelően kiadmányozott iratok szolgálnak.
- 14.4. A jogszabály által előírt adattovábbítást az Adatkezelő köteles teljesíteni.

A fentiekén kívül személyes adatot továbbítani csak akkor lehet, ha ahhoz az érintett egyértelműen hozzájárult. Annak érdekében, hogy a hozzájárulás utóbb bizonyítható legyen, azt lehetőség szerint írásba kell foglalni. Az írásbeliség mellőzhető, ha az adattovábbítás a címzettjére, céljára, vagy az adatkörre tekintettel csekély jelentőségű. Az érintettek hozzájárulásához kötött adattovábbítás esetén az érintett a nyilatkozatát az adattovábbítás címzettje és célja ismeretében adja meg.

- 14.5. Az Adatkezelő által végrehajtott leggyakoribb adattovábbítások:

- az Adatkezelő könyvelési feladatait ellátó szervezet részére kizárólag a könyveléshez szükséges adatok továbbítása,
- adófizetési, támogatás elszámolási, bevallási, beszámolási kötelezettség keletkezésekor a megfelelő szervek felé (pl. Támogató szervezet, Nemzeti Adó – és Vámhivatal, ellátási szerződésben megjelölt önkormányzati szerv, stb.),
- szerver- és más informatikai szolgáltatást biztosító szerződéses partner.

15. ADATFELDOLGOZÓ

- 15.1. Az Adatkezelő fenntartja magának a jogot, hogy tevékenysége során adatfeldolgozót vegyen igénybe, állandó vagy eseti megbízás, vagy vállalkozói szerződés alapján. Állandó jellegű adatfeldolgozásra elsősorban a könyvelési feladatok ellátása, az iratmegsemmisítés, selejtezés, valamint az informatikai rendszer fenntartása érdekében kerülhet sor.
- 15.2. Az adatfeldolgozó igénybe vétele során a vonatkozó jogszabályok, elsősorban az Infotv. és a GDPR rendelkezései az irányadók. Adatfeldolgozó igénybe vételére kizárólag írásbeli szerződés alapján, vagy a fenntartó által meghatározottak szerint kerülhet sor.

- 15.3. Az Adatkezelő kérésre az érintettet tájékoztatja az adatfeldolgozó személyéről, valamint adatfeldolgozási tevékenységének részleteiről, így különösen az elvégzett műveletekről, valamint az adatfeldolgozónak adott utasításokról.
- 15.4. Az adatfeldolgozónak a személyes adatok feldolgozásával kapcsolatos jogait és kötelezettségeit a vonatkozó jogszabályok keretei között az Adatkezelő határozza meg. Az adatkezelési műveletekre vonatkozó utasítások jogszerűségéért az Adatkezelő felel.
- 15.5. Az adatfeldolgozó tevékenységi körén belül, illetőleg az Adatkezelő által meghatározott keretek között felelős a személyes adatok feldolgozásáért, megváltoztatásáért, törléséért, továbbításáért és nyilvánosságra hozataláért.
- 15.6. Az adatfeldolgozó tevékenységének ellátása során más adatfeldolgozót csak az Adatkezelő előzetes írásbeli hozzájárulásával vehet igénybe.
- 15.7. Az adatfeldolgozó az adatkezelést érintő érdemi döntést nem hozhat, a tudomására jutott személyes adatokat kizárólag az Adatkezelő rendelkezései szerint dolgozhatja fel, saját céljára adatfeldolgozást nem végezhet, továbbá a személyes adatokat az Adatkezelő rendelkezései szerint köteles tárolni és megőrizni.
- 15.8. Az Adatkezelő garanciákat nyújtó szerződési feltételek kialakításával és megfelelő szervezeti, technikai intézkedésekkel biztosítja, hogy az adatfeldolgozó tevékenysége során az érintettek jogai ne sérülhessenek, és az adatfeldolgozó személyes adatokat csak akkor ismerhessen meg, ha az feladata ellátásához elengedhetetlenül szükséges.
- 15.9. Az Adatkezelő által igénybe vett adatfeldolgozók köre változik, változhat. Az Adatkezelő az adatfeldolgozók személyéről tájékoztatást ad.

16. ADATOK TÖRLÉSE ÉS ARCHIVÁLÁSA

- 16.1. Az Adatkezelő – az Infotv. és a GDPR rendelkezéseivel összhangban – a személyes adatot törli, ha
 - kezelése jogellenes,
 - az érintett kéri,
 - az érintett a regisztrációját törli,
 - (a jogszabályban elrendelt, illetve az Adatkezelő szerződéses vagy jogi kötelezettségei teljesítésével összefüggő adatkezelések kivételével),
 - az adat hiányos vagy téves – és ez az állapot jogszerűen nem orvosolható –, feltéve, hogy a törlést törvény nem zárja ki,
 - az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok tárolásának törvényben meghatározott határideje lejárt,
 - azt a bíróság vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elrendelte.

Az érintett által megadott bármely személyes adat törléséről az adatkezelő a GDPR 19. cikke alapján, elektronikus úton tájékoztatja az érintettet. Ha az érintett törlési kérelme kiterjed az általa megadott e-mail címre is, akkor az adatkezelő a tájékoztatást követően az e-mail címet is haladéktalanul törli.

- 16.2. Az Adatkezelő által az adatok nyilvántartása céljából kezelt személyes adatok megőrzési ideje a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169.§ (1) bekezdése alapján a jogviszony megszűnését követő 8 év.
- 16.3. Az érintett önkéntes hozzájárulása alapján kezelt adatok törlését az érintett kérheti. Az érintett kérelme hiányában az Adatkezelő az adatokat törli, ha az adatkezelés célja megszűnt és a vonatkozó jogszabályi rendelkezések értelmében az adatok megőrzésére a továbbiakban nincs szükség.
- 16.4. Törlés helyett az Adatkezelő zárolja a személyes adatot, ha az érintett ezt kéri, vagy ha a rendelkezésére álló információk alapján feltételezhető, hogy a törlés sértené az érintett jogos érdekeit. Az így zárolt személyes adat kizárólag addig kezelhető, ameddig fennáll az az adatkezelési cél, amely a személyes adat törlését kizárta.
- 16.5. Az Adatkezelő megjelöli az általa kezelt személyes adatot, ha az érintett vitatja annak helyességét vagy pontosságát, de a vitatott személyes adat helytelensége vagy pontatlansága nem állapítható meg egyértelműen.
- 16.6. A jogszabály által elrendelt adatkezelések esetében az adatok törlésére a jogszabály rendelkezése az irányadó. A törlés esetén az Adatkezelő az adatokat személyazonosításra alkalmatlanná teszi. Amennyiben jogszabály azt előírja, az Adatkezelő a személyes adatot tartalmazó adathordozót megsemmisíti. Az Adatkezelő az adatok törlésére, valamint az adathordozók megsemmisítésére adatfeldolgozót vehet igénybe.
- 16.7. Az adatok törlése során az archivált adathordozókon tárolt adatállományok módosítása – a hitelesség fenntartása érdekében – tilos.

17. AZ ÉRINTETTEK JOGAI ÉS ÉRVÉNYESÍTÉSÜK

Tájékoztatáshoz való jog

- 17.1. Az Adatkezelő az érintettet az adatkezelést megelőzően tájékoztatja. A tájékoztatás megtörténhet azáltal is, hogy az adatkezelés részleteiről szóló tájékoztatót az Adatkezelő a helyben szokásos módon közzéteszi, és erre az érintett figyelmét felhívja, vagy akár azáltal is, hogy az érintettek figyelmét felhívó jelzések az adatkezelés megkezdése előtt (pl. az Adatkezelő irodájának bejáratánál, telefonbeszélgetés elején, elektronikus üzenetben stb.) kerültek elhelyezésre.

Az érintettek bármikor tájékoztatást kérhetnek adataik kezeléséről az Adatkezelőtől.

- 17.2. Az Adatkezelő törekszik arra, hogy az érintettek az adatkezelést megelőzően tájékoztatást kapjanak az adatkezelés részleteiről. Ennek érdekében az Adatkezelő a honlapján az adatkezeléseiről szóló tájékoztatókat közzéteszi, az azokban történő változásokra külön felhívja a figyelmet.
- 17.3. Az érintett kérelmére az Adatkezelő tájékoztatást ad az érintett általa kezelt, illetve az általa megbízott adatfeldolgozó által feldolgozott adatairól, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatfeldolgozó nevééről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, az esetleges adatvédelmi incidensek körülményeiről, hatásairól és az elhárítására megtett intézkedésekről, továbbá – az érintett személyes adatainak továbbítása esetén – az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről.

- 17.4. Az érintett tájékoztatását az Adatkezelő csak akkor tagadhatja meg, ha azt törvény lehetővé teszi. Az Adatkezelő köteles az érintettel a felvilágosítás megtagadásának indokát közölni. Az Adatkezelő ebben az esetben tájékoztatja az érintettet a jogorvoslati lehetőségekről.

Helyesbítéshez való jog

- 17.5. Az érintett kérheti, hogy a tévesen szereplő vagy megváltozott személyes adatát az Adatkezelő helyesbítse. Abban az esetben, ha a helyesbítendő adatok alapján rendszeres adatszolgáltatás történik, az Adatkezelő szükség esetén a helyesbítésről tájékoztatja az adatszolgáltatás címzettjét, illetve az érintett figyelmét felhívja arra, hogy a helyesbítést más adatkezelőnél is kezdeményeznie kell.

Törléshez és tiltakozáshoz való jog

- 17.6. Az érintett a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével kérheti a személyes adatai törlését. Az Adatkezelő az érintettet a törlésről tájékoztatja. Amennyiben a hozzájáruláson alapuló adatkezelés az érintett jogviszonya létesítésének, fenntartásának feltétele, erről, és a várható következményekről az Adatkezelő az érintettet tájékoztatja.
- 17.7. Az Adatkezelő a személyes adat törlését megtagadja, ha az adat kezelése jogszabályon alapul, szerződéses vagy jogi kötelezettsége teljesítéséhez kötődik, vagy az adatkezelés az Adatkezelő jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges. A törlési kérelem teljesítésének megtagadása esetén az Adatkezelő az érintettet annak okáról tájékoztatja.
- 17.8. Az érintett az Infotv. rendelkezéseinek megfelelően tiltakozhat személyes adatai kezelése ellen,
- ha a személyes adatok kezelése vagy továbbítása kizárólag az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez vagy az Adatkezelő, adatátvevő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges, kivéve kötelező adatkezelés esetén;
 - ha a személyes adat felhasználása vagy továbbítása közvetlen üzletszerzés, közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljára történik; valamint
 - a törvényben meghatározott egyéb esetben.

Az adatkezelés korlátozásához való jog

- 17.9. Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha az alábbi feltételek valamelyike teljesül:
- Az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az Adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
 - Az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
 - Az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez;
 - Az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival

17.10.A korlátozás ideje alatt az érintett adatot tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, valamint fontos közérdekből lehet kezelni.

A korlátozás feloldásáról az Adatkezelő az érintettet előzetesen értesíti.

Az elfeledtetéshez való jog

17.11.Ha az Adatkezelő nyilvánosságra hozta a személyes adatot, és azt törölni köteles, az elérhető technológia és a megvalósítás költségeinek figyelembevételével megteszi az ésszerűen elvárható lépéseket – ideértve technikai intézkedéseket – annak érdekében, hogy tájékoztassa az adatokat kezelő adatkezelőket, hogy az érintett kérelmezte a szóban forgó személyes adatokra mutató linkek vagy e személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlését.

Hozzájárulás visszavonása

17.12.Az érintett jogosult arra, hogy a hozzájáruláson alapuló személyes adatainak kezeléséhez adott hozzájárulását bármikor visszavonja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét. A hozzájárulás visszavonását az érintett a kilike2012@gmail.com e-mail címen kérheti.

Adathordozhatóság joga

17.13.Az érintett kérheti az Adatkezelő által vele kapcsolatban kezelt összes olyan adat átadását, amelyeket az Adatkezelő az érintettől vett fel a nyilvántartásába. Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó személyes adatait tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, tovább jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta, ha:

- az adatkezelés joglapja az érintett hozzájárulása, vagy
- az érintettel kötött szerződés teljesítése és az adatkezelés automatizált módon történik.

E jog gyakorlása során az érintett kérheti – ha ez technikailag megvalósítható – személyes adatai adatkezelők közötti közvetlen továbbítását.

Az adatok hordozhatóságához való jog gyakorlása nem sértheti a törléshez való jogot. Az adathordozás joga nem alkalmazandó abban az esetben, ha az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítványai gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges. Az adatok hordozhatóságához való jog nem érinti hátrányosan mások jogait és szabadságait.

Automatizált döntéshozatal, profilalkotás

17.14.Az Adatkezelő a tevékenysége során a GDPR 22. cikke szerinti automatizált adatkezelésen alapuló döntést nem hoz, profilalkotást nem végez.

Az érintett jogainak érvényesítése

17.15.Az érintett tájékoztatás, helyesbítés, korlátozás, hordozás, törlés iránti kérelmét az Adatkezelőnél nyújthatja be. Ha az Adatkezelő az érintett helyesbítés, zárolás korlátozás,

hordozás vagy törlés iránti kérelmét nem teljesíti, a kérelem kézhezvételét követő 30 napon belül írásban közli a kérelem elutasításának ténybeli és jogi indokait. A kérelem elutasítása esetén az Adatkezelő tájékoztatja az érintettet a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulás, továbbá a bírósági jogorvoslat lehetőségéről.

17.16.A tájékoztatás, helyesbítés, korlátozás, törlés, tiltakozás esetén az Adatkezelő az irányadó jogszabályokban foglaltaknak megfelelően jár el. Az érintett jogsérelem esetén kérheti az Adatkezelő képviselőjében eljáró személy felettes vezetőjének vizsgálatát, valamint fordulhat az Adatkezelőnél kinevezett belső adatvédelmi tisztviselőhöz.

17.17.Az érintett a jogainak megsértése esetén bírósághoz fordulhat, és az Infotv., valamint a Ptk. alapján érvényesítheti jogait.

Az érintett személyes adatai védelméhez való joga megsértése esetén fordulhat a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz, illetve más EU tagország állampolgára saját országa adatvédelmi hatóságához, és kérheti annak vizsgálatát arra hivatkozással, hogy személyes adatok kezelésével kapcsolatban jogsérelem következett be, vagy annak közvetlen veszélye fennáll.

A jogellenes adatkezeléssel okozott kárért az Adatkezelő a vonatkozó törvényekben előírtak szerint felelős.

Az Adatkezelő az érintett adatainak jogellenes kezelésével vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegésével okozott kárt köteles megtéríteni. Az érintettel szemben az Adatkezelő felel az adatfeldolgozó által okozott kárért is. Az Adatkezelő mentesül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a kárt az adatkezelés körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő. Nem kell megtéríteni a kárt, amennyiben az a károsult szándékos vagy súlyosan gondatlan magatartásából származott. Az Adatkezelő általános, polgári jogi felelősségére a Ptk. szabályai az irányadók.

17.18.Az érintett kérése esetén az Adatkezelő a jogorvoslati lehetőségekről részletes tájékoztatást ad.

18. AZ ADATVÉDELMI INCIDENSEK NYILVÁNTARTÁSA

18.1. A belső adatvédelmi tisztviselő az érintettek tájékoztatása céljából az adatvédelmi incidensekről nyilvántartást vezet. A nyilvántartást az incidensek minden körülményét figyelembe véve kell vezetni. A nyilvántartásba a bejegyzéseket az incidens bekövetkezése után a lehető leghamarabb, de legfeljebb 3 munkanapon belül el kell végezni. A belső adatvédelmi tisztviselő akadályoztatása esetén a nyilvántartásba felveendő adatokat külön íven kell rögzíteni, majd az akadályoztatás elmúltát követően a nyilvántartásba a bejegyzést a fent jelzett határidőn belül végre kell hajtani.

Az adatvédelmi incidens

18.2. Az adatvédelmi incidens a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módszerrel kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését, vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférését eredményezi.

Az adatvédelmi incidens kockázati besorolásánál figyelembe veendő szempontok:

- az incidens típusa,

- az incidenssel érintett személyes adatok típusa és mennyisége,
- az érintettek értesítési kötelezettségének körülményei,
- az incidens súlya az érintetteknek nézve,
- az érintettek száma.

Az incidenst magas kockázatúnak kell minősíteni, ha az érinteti az érintettek adatszolgáltatással, közhitelű nyilvántartással, kötelezettségvállalással, kifizetéssel vagy jövedelemmel kapcsolatos adatait.

Az adatvédelmi incidensek kezelése

18.3. Amint az Adatkezelő tudomást szerez az adatvédelmi incidensről, azaz megbizonyosodik arról, hogy az előző pontban felsorolt események közül akár csak egy is az Adatkezelő szervezetében bekövetkezett, haladéktalanul megkezdi az incidens

- káros hatásainak elhárítását, amennyiben ez lehetséges,
- ismételt bekövetkezésének megakadályozását,
- a NAIH és az érintettek tájékoztatását a lent részletezett szabályokat figyelembe véve.

18.4. Adatvédelmi incidens bekövetkezésekor az Adatkezelő, kijelölt adatvédelmi tisztviselője vagy az informatikai területért felelős személy vagy cég rendkívüli intézkedéseket is elrendelhet, pl.: külső adatkapcsolat időleges korlátozása, adminisztrációs és ügyfélszolgálati tevékenység korlátozása, munkatársak utasítása, stb. A korlátozásokról, annak okáról és várható idejéről, a megtett intézkedésekről utólag az Adatkezelő képviselőjét és fenntartóját tájékoztatni kell. Adatvédelmi incidens esetén a javítási és elhárítási feladatokba külső szakértőket is be lehet vonni.

Az adatvédelmi incidensek nyilvántartása

18.5. Az Adatkezelő az adatvédelmi incidensekről nyilvántartást vezet.

Az adatvédelmi incidensek jelentése

18.6. Az adatvédelmi incidensről annak bekövetkezését követő 72 órán belül az Adatkezelő jelentést küld a NAIH felé, kivéve ha az nem jár kockázattal az incidenssel érintett természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve. Amennyiben az incidenssel kapcsolatos összes információ nem közölhető egyidejűleg a NAIH-hal, akkor a szükséges hiánypótlásokat az információ rendelkezésre állásakor haladéktalanul meg kell tenni.

18.7. Amennyiben az adatvédelmi incidens az érintettek jogaira és szabadságaira nézve magas kockázattal jár, akkor az Adatkezelő haladéktalanul értesíti az érintetteket az adatvédelmi incidensről. A tájékoztatás érthető és világos szövegezésű, kötelezően tartalmazza a belső adatvédelmi tisztviselő nevét és elérhetőségeit, az incidensből eredő és valószínűsíthető következményeket, valamint a megtett és tervezett védelmi és kárenyhítő intézkedések leírását. Az érintettek tájékoztatása nem kötelező, ha

- az incidens megfelelő védelmet biztosító titkosítással ellátott adatokat érint, vagy
- az Adatkezelő az incidenst követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy az érintettek jogait és szabadságait érintő magas kockázat a továbbiakban valószínűleg nem következik be, vagy
- a tájékoztatás aránytalanul magas erőfeszítést tenne szükségessé. Ez utóbbi esetben a tájékoztatás nyilvánosan közzétett információ útján is megvalósítható.

Az Adatkezelő az adatvédelmi incidensekkel kapcsolatos kötelezettségeket az adatfeldolgozói szerződésbe is belefoglalja.

Az adatvédelmi incidensekkel kapcsolatos jelentési és kommunikációs feladatok ellátása –az Adatkezelő képviselőjének eltérő rendelkezésének hiányában- a belső adatvédelmi tisztviselő feladata.

Betekintés az adatvédelmi incidensek nyilvántartásába

18.8. Az adatvédelmi incidensek nyilvántartása bizalmas minőségű dokumentum, abba az alábbi személyek tekinthetnek be:

- a belső adatvédelmi tisztviselő,
- arra jogosult szervek, személyek és hatóságok,
- kizárólag a saját adatai vonatkozásában az illetékességének igazolását követően az adatkezelési incidenssel érintett természetes személy, vagy annak törvényes képviselője.

18.9. Az adatvédelmi incidensek nyilvántartásából az érintett számára a rá vonatkozó adatokról hitelesített másolat adható ki.

18.10. Az adatkezelő esetleges jogsértése ellen panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál lehet élni:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság
1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.
Levelezési cím: 1530 Budapest, Postafiók: 5.
Telefon: +36 -1-391-1400
Fax: +36-1-391-1410
E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

18.11. Az Adatkezelő az adatvédelmi tisztviselő útján gondoskodik arról, hogy a kérdések, panaszok, bejelentések a megfelelő szervezeti egységhez eljussanak, és azokra az érintett határidőben választ kapjon, a szükséges intézkedések megtörténjenek.

19. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A jelen Tájékoztatóban nem szabályozott kérdésekben a mindenkor hatályos adatvédelmi jogszabályok alkalmazandóak.

A Szabályzat hatályba lépésének időpontja: 2025. január 1.

Debrecen, 2024. december 31.